

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Румянцев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об издании научных журналов СФУ

ПВД ИНЖ СФУ – 2022

Красноярск 2022

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАНИИ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ СФУ	ПВД ИНЖ СФУ – 2022
		Страница 2 из 15

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации процедур деятельности и основные задачи периодических изданий (научных журналов) университета.

1.2 Учредителем/соучредителем изданий научных журналов является ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Каждое периодическое издание (журнал):

- имеет собственный Устав и Международный стандартный серийный номер (International Standard Serial Number – ISSN), позволяющий его идентифицировать;

- зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия;

- включено в систему подсчета российского и/или международного индекса научного цитирования и в «Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук»; ¹⁾

- находится в открытом доступе и рассылается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3 Координацию процессов управления деятельностью периодических изданий (научных журналов) осуществляет проректор по научной работе (далее – проректор по НР), который от имени Учредителя:

- формирует и регулирует процессы деятельности Редакционного совета периодических изданий СФУ и Редакционных коллегий периодических изданий;

- принимает и утверждает ежегодные планы и отчеты о деятельности периодических изданий СФУ;

- курирует вопросы выделения периодическим изданиям СФУ и редакции научных изданий СФУ необходимых финансовых и материальных ресурсов;

- принимает действия по разрешению спорных ситуаций, в которых проявляется конфликт интересов сторон, обеспечивающих деятельность научного журнала СФУ.

1.4 Цели деятельности периодических изданий университета:

- реализация стратегии развития научных исследований и повышения качества научных публикаций;

¹⁾ – требование не распространяется на периодические издания, действующие менее пяти лет.

- повышение ценности и уровня научных исследований сотрудников, аспирантов и докторантов университета путем представления заинтересованным сторонам информации о результатах исследований и практики их применения;

- обеспечение процессов взаимодействия представителей различных научных школ университета (преподавателей, ученых, научных сотрудников, аспирантов, докторантов, студентов) и интеграции научных школ СФУ в международное научное сообщество.

1.5 При организации процессов деятельности периодических изданий сотрудники профильных подразделений университета руководствуются следующими документами:

- ФЗ № 2124-1 от 27.12.1991 г. «О средствах массовой информации» (в редакции от 01.07.2021);

- ФЗ № 77 от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре документов»;

- ФЗ № 5351-I от 09 июля 1993 г. с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 19 июля 1995 г. № 110 ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»;

- ФЗ № 24 от 20 февраля 1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 1997 г. № 950;

- ГОСТ 7.56–2002 (ИСО 3297-98) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Международная стандартная нумерация сериальных изданий»;

- Положением о редакционном совете научных изданий СФУ;

- Положением о редакционной коллегии периодического издания СФУ.

2 Структура научного журнала

2.1 СФУ осуществляет производство и выпуск следующих периодических изданий:

- журнал «Биология»;

- журнал «Химия»;

- журнал «Гуманитарные науки»;

- журнал «Техника и технология»;

- журнал «Математика и физика»;

- журнал «Торговля, сервис, индустрия питания. Trade, service, food industry».

2.2 По решению Учредителя могут проводиться мероприятия по изменению перечня выпускаемых университетом периодических изданий (их открытию или ликвидации).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАНИИ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ СФУ	ПВД ИНЖ СФУ – 2022
		Страница 4 из 15

2.3 Руководство текущей деятельностью периодического издания научного журнала СФУ осуществляют главные редакторы периодических изданий, которые действуют на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров.

Назначение на должность главных редакторов периодических изданий научного журнала СФУ на срок до пяти лет осуществляется приказом ректора университета на основании представления проректора по НР.

Допускается досрочное прекращение полномочий главного редактора в случае нарушения им положений Устава редакции журнала и/или требований нормативных актов Учредителя.

2.4 Редакционный совет является коллегиальным совещательным органом периодических изданий СФУ.

Персональный состав Редакционного совета определяется приказом ректора университета. Решение о реорганизации Редакционного совета, введении в его состав новых членов принимается ректором университета на основании представления проректора по НР. Численный состав Редакционного совета не должен превышать 20 человек.

В состав Редакционного совета входят: председатель Редакционного совета, заместитель председателя Редакционного совета, члены и секретарь совета.

Председателем Редакционного совета является проректор по НР.

Постоянными членами Редакционного совета по должности являются:

- научный руководитель СФУ;
- главные редакторы периодических изданий СФУ;
- руководитель редакции научных журналов СФУ.

В состав Редакционного совета могут быть включены члены редакционных коллегий периодических изданий, коллегиальных органов управления научной деятельностью университета, ведущие ученые университета и сторонних организаций.

По решению председателя Редакционного совета, из членов совета и привлеченных в установленном порядке на временной основе сотрудников профильных подразделений университета, могут формироваться рабочие группы и комиссии Редакционного совета.

2.5 Коллегиальными совещательными органами периодических изданий (научных журналов СФУ) являются Редакционная коллегия.

Персональный состав Редакционной коллегии определяется распоряжением проректора по НР. Решение об изменении состава Редакционной коллегии принимается проректором по НР на основании представления главного редактора периодического издания.

В состав Редакционной коллегии входят:

- главные редакторы периодических изданий СФУ;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАНИИ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ СФУ	ПВД ИНЖ СФУ – 2022
		Страница 5 из 15

- ведущие российские и зарубежные ученые соответствующего направления деятельности.

Кандидатуры членов Редакционной коллегии периодического издания от университета определяются на основе рейтинга публикационной активности научно-педагогических сотрудников университета по соответствующему направлению научной деятельности.

При формировании Редакционной коллегии периодического издания должен обеспечиваться принцип равного представления в составе Коллегии членов по каждому из направлений деятельности издания.

Количество включенных в коллегию издания российских и зарубежных ученых определяется требованиями ВАК и Международных библиографических баз данных.

3 Количественные и качественные критерии оценки деятельности изданий

3.1 Количественным показателем оценки деятельности периодических изданий является количество выпусков изданий (оптимальное – в диапазоне от четырех до 24 за один календарный год).

3.2 Качественными показателями оценки деятельности периодических изданий являются:

- вхождение изданий в международные базы данных научного цитирования и «Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук».

- международная представленность²⁾ членов редакционной коллегии и авторов;

- качество оформления выпусков – уровень редакционно-издательского оформления журнала (имидж журнала);

- распространенность периодического издания на российском и зарубежном рынке печатных изданий и в российском сегменте Интернета (подписка, наличие в базах данных и электронно-библиотечных системах).

3.3 Состав редакционной коллегии периодического издания и авторов статей должен быть представлен тремя категориями ученых:

- ученые, являющиеся сотрудниками университета;
- ученые из сторонних научно-образовательных организаций, находящихся в других городах РФ;
- иностранные ученые.

²⁾ – наличие в составе редакционной коллегии и авторов периодического издания иностранных ученых.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАНИИ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ СФУ	ПВД ИНЖ СФУ – 2022
		Страница 6 из 15

Оптимальное соотношение этих трех категорий ученых в числе авторов статей очередного выпуска журнала должно соответствовать пропорции 1:1:1.

Количество ученых университета в составе Редакционной коллегии периодического издания не должно превышать 30 %.

4 Регламент формирования выпусков периодических изданий научного журнала

Требования к содержанию сведений по выпускам периодических изданий (тиражу, порядковому номеру, индексу и пр.) определяется ст. 27 ФЗ «О средствах массовой информации».

Выпуск периодических изданий университета включает следующие этапы:

- планирование выпусков изданий;
- прием, рецензирование и размещение научных материалов (статей) в плановом издании;
- формирование аннотаций статей на английском языке или перевод текста статей на английский язык;
- редакционная обработка и присвоение цифрового идентификатора объекта (digital object identifier, далее – DOI), верстка макета издания;
- формирование выпуска тома, включая предварительную публикацию (online first);
- печать выпуска, обязательная рассылка и подписка;
- размещение статей в российских и международных электронных базах данных научного цитирования;
- отчет по выполнению планов изданий.

4.1 Планирование выпусков изданий

4.1.1 Деятельность периодических изданий СФУ осуществляется на основе годовых и перспективных планов работы.

Ответственность за формирование, согласование и представление заинтересованным сторонам планов деятельности научных журналов несут главные редакторы научных журналов СФУ.

4.1.2 Планирование периодических изданий на календарный год осуществляется в сроки, установленные распоряжением проректора по НР.

Годовые планы выпусков периодических изданий формируются за шесть месяцев до начала календарного года на основании предложений членов Редакционных коллегий периодических изданий.

В планах издания приводится информация по срокам, периодичности, объему и тематике отдельных номеров издания.

Предложения по планам изданий представляются главными редакторами периодического изданий проректору по НР, который осуществляет анализ поступивших к нему материалов и передает их на рассмотрение в Редакционный совет.

После рассмотрения и согласования плана периодических изданий Редакционным советом, план передается на утверждение ректору университета.

На основании утвержденного плана периодических изданий руководитель редакции научных журналов СФУ формирует графики сдачи выпусков в печать, которые направляются главным редакторам периодических изданий.

4.1.3 Решения по спорным вопросам планирования изданий принимаются проректором по НР на основании рекомендаций членов Редакционного совета научных журналов СФУ.

4.2 Прием, рецензирование и размещение научных материалов (статей) выпуска

4.2.1 Статьи принимаются по системе электронного размещения on-line submission.

Главный редактор периодического издания имеет право внести статью, не размещенную авторами в установленном порядке в базе on-line submission, в выпуск издания только в исключительном случае, по согласованию с руководителем редакции научных журналов СФУ.

4.2.2 Оформление статьи должно соответствовать требованиям журнала, основанным на международных правилах публикации и содержать:

- перевод на английский/русский язык информации о статье и ее авторе(ах);
- сведения о месте работы авторов (обязательное условие для присвоения DOI);
- библиографические списки.

Не соответствующие требованиям по оформлению статьи возвращаются на доработку авторам на стадии рецензирования.

Для корректной обработки и размещения статей в российских и международных электронных базах в названиях, в аннотации и ключевых словах не должно быть формул и обозначений.

При наличии в тексте статьи иллюстраций авторы научных статей должны представлять их на редакционную обработку в виде отдельных файлов с указанием в тексте статьи мест размещения рисунков.

4.2.3 Экспертизу научных материалов (статей) выпуска осуществляют сотрудники университета или сторонних организаций (эксперты периодического издания), имеющие необходимые компетенции в данной

области знаний.

Ответственность за выбор и назначение экспертов для изучения материалов статьи и подготовки заключения, проведение мероприятий по представлению экспертам материалов и получению от них заключений несет главный редактор периодического издания.

К экспертизе научных материалов статьи рекомендуется привлекать сотрудников научно-образовательных организаций и учреждений, имеющих ученую степень не ниже кандидата или доктора наук.

4.2.4 После изучения материала рукописи, эксперт оформляет заключение на материалы статьи (приложение А) и направляет его главному редактору издания. Выводы эксперта, представленные в заключительной части рецензии, должны быть четко сформулированы и достаточно аргументированы.

Научные материалы, направляемые на экспертизу иностранным ученым, должны быть переведены на английский язык. Перед проведением перевода материалов статьи и отправкой их на рассмотрение иностранному эксперту рекомендуется отправить статью российским экспертам, являющимся сотрудниками одной из сторонних научно-образовательных организаций.

Ответственность за организацию процедур перевода материалов статьи на английский язык несет руководитель редакции научных журналов СФУ.

4.2.5 Статьи, прошедшие рецензирование, включаются главным редактором издания в очередной выпуск издания в системе on-line submission.

Перед размещением статьи в выпуске издания статья может быть переведена на английский язык.

Полный перевод статьи на английский язык за счет средств университета допускается в случае, если:

- представленные авторами научные материалы являются значимым вкладом в развитие научного направления;
- планируется представление материалов статьи на международных научно-образовательных мероприятиях и конкурсах.

Во всех запланированных выпусках изданий научных журнала СФУ допускается размещать не более 15% статей на английском языке, перевод которых осуществлялся за счет средств университета. Возможность перевода статей сверх установленного лимита определяется решением проректора по НР.

4.2.6 Расположение статей в номере осуществляется в соответствии со сроками размещения статей в базе системы on-line submission. При формировании выпусков, в том числе тематических, выбираются статьи, имеющие наиболее ранние даты размещения в базе системы on-line submission.

4.2.7 Выпуск издания должен соответствовать объему, заложенному в паспорте издания.



4.3 Формирование выпусков периодического издания

4.3.1 Научные материалы выпуска принимаются редакцией научных журналов СФУ в работу не позднее, чем за два месяца до выхода номера из печати, дата которого зафиксирована в графике графики сдачи выпусков в печать.

Главный редактор периодического издания электронным письмом направляет содержание выпуска руководителю редакции научных журналов СФУ для редакционной обработки (материалы статей скачиваются из системы online-submission).

Добавление или замена статей в выпуске может быть проведена не более чем за один месяц до выхода выпуска. Замена или прием дополнительной статьи в другие сроки осуществляется только по решению проректора по НР.

4.3.2 После редакционной обработки и верстки гранки статей в редакции научных журналов СФУ они направляются авторам на согласование правок. Вместе с гранками авторам передаются формы (таблицы) для внесения изменений и электронный бланк лицензионного договора.

4.3.3 После получения таблиц от авторов правок, редакторы редакции научных журналов СФУ вносит необходимые изменения в гранки статей.

4.3.4 Согласованные с авторами и готовые к публикации статьи размещаются в системе online first pre-publication до окончательного формирования материалов выпуска.

4.3.5 При необходимости главный редактор периодического издания может сформировать тематический выпуск. При этом не допускается переноса запланированных к публикации статей из очередного номера в тематический номер с задержкой издания более чем на один год.

Перенос статьи из очередного номера в тематический в обязательном порядке согласуется с авторами статьи.

4.4 Редакционная обработка, присвоение DOI, верстка макета выпуска

4.4.1 Все статьи, поступающие для публикации в издании, проходят редакционную обработку (редактирование и/или корректуру).

С русскоязычными текстами работают литературные редакторы редакции научных журналов СФУ, с англоязычными – переводчики СФУ.

4.4.2 Правки электронного варианта статей осуществляются сотрудниками редакции научных журналов СФУ при верстке статей. В процессе правки статей сотрудники редакции научных журналов СФУ проверяют библиографический список статьи на соответствие его формы требованиям конкретного журнала и (при необходимости) дорабатывает его.

Не допускается включение в библиографические списки учебных пособий, отчетов, законодательных актов и т.д.

В список литературы (references) включают только ссылки на научные издания, в первую очередь – на публикации в импактовых российских и зарубежных журналах.

4.4.3 Списки литературы оформляются в соответствии с требованиями изданий СФУ, представленными на сайтах журналов в разделе «Автору».

Тексты для обработки изданий (всех, кроме журнала «Математика и физика») набираются в программе Word и записываются с разрешением «.doc».

4.4.4 До верстки макета статьи редакторы редакции научных журналов СФУ осуществляют проверку единообразия оформления всех составных частей статьи (одинаковое написание имен, мест работы авторов, соответствие англо- и русскоязычных названий содержанию выпуска, единое оформление списков литературы и затекстовых ссылок, наличие электронной почты авторов, копирайта, а также научного направления (Research area)) и присваивают статье DOI (цифровой идентификатор объекта – digital object identifier), который вносится в систему Cross-ref для продвижения статьи в научное информационное пространство и увеличения количества ссылок на статью.

4.4.5 Макеты выпусков периодических изданий выполняют дизайнеры печатной продукции редакции научных журналов СФУ на основе утвержденного шаблона в издательской программе InDesign. Макет журнала «Математика и физика» выполняет редакторами в программе LaTeX.

4.5 Печать выпуска, обязательная рассылка и подписка

4.5.1 Печать тиража выпусков периодических изданий журнала СФУ осуществляет издательство БИК СФУ по заказам, которые формирует ответственный редактор – руководитель редакции научных журналов (далее – РНЖ) СФУ на основании представления выпускающего редактора редакции научных журналов СФУ.

4.5.2 Отпечатанные номера рассылаются издательством БИК по адресам обязательной рассылки и размещаются на сайтах СФУ и внешних партнеров.

Ответственность за рассылку номеров изданий заинтересованным сторонам и их размещение на сайте СФУ несет выпускающий редактор редакции научных журналов СФУ.

Корректировка списка агентств, организаций и учреждений, внесенных в подписной каталог, осуществляет (на основании сведений о подписке) ответственный редактор редакции научных журналов СФУ.

4.6 Размещение статей в российских и международных электронных базах данных научного цитирования

4.6.1 Размещение статей в базах данных (в НБ СФУ, в системе РИНЦ и т.д.) осуществляют уполномоченные сотрудники редакции научных журналов СФУ.

4.6.2 Не допускается расхождение электронного и печатного вариантов статей выпусков изданий.

4.6.3 Каждый номер выпуска периодических изданий размещается в российских и международных электронных базах данных научного цитирования не позднее сроков, указанных в паспорте подписного издания.

4.6.4 После размещения статей в базе электронных изданий сотрудники редакции научных журналов СФУ осуществляют их внесение в систему DOI.

4.7 Отчет по выполнению планов изданий

4.7.1 Ответственность за анализ деятельности периодических изданий СФУ в отчетный период, подготовку и представление заинтересованным сторонам отчетов по выполнению планов деятельности журнала несет руководитель редакции научных журналов СФУ, который на основании материалов по деятельности периодических изданий формирует в конце года сводный аналитический отчет.

4.7.2 Сводный отчет по анализу деятельности периодических изданий СФУ представляется членам Редакционного совета научных журналов СФУ, которые после его обсуждения на заседании совета выносят решение о результатах работы периодических изданий и о необходимости внедрения корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение выявленных и предотвращение потенциальных недостатков (рисков) их деятельности.

4.7.3 Принятые решения Редакционного совета оформляются протоколом заседания совета (приложение Б), который подписывается председателем и секретарем совета. Копия протокола передается руководителю редакции научных журналов СФУ и (при необходимости) главным редакторам периодических изданий.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦМСМК



Е.Н. Осокин



СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

SIBERIAN
FEDERAL
UNIVERSITY

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАНИИ
НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ СФУ

ПВД ИНЖ СФУ – 2022

Страница 12 из 15

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Р.А. Барышев

Главный редактор
журнала СФУ Биология

М.И. Гладышев

Главный редактор
журнала СФУ Гуманитарные науки

Н.П. Копцева

Главный редактор
журнала СФУ Математика и физика

А.М. Кытманов

Главный редактор
журнала СФУ Техника и технология

В.А. Кулагин

Главный редактор
журнала СФУ Химия

Б.Н. Кузнецов

Главный редактор
журнала СФУ Торговля,
сервис, индустрия питания.
Trade, service, food industry

Ю.Ю.Суслова

Нормоконтролер: начальник ОС

Л.А. Пяткова