


П Р И Н Я Т

У Т В Е Р Ж Д Е Н

На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ «Журнал Сибирского федерального университета. Гуманитарные науки. Journal of Siberian Federal University. Humanities & Social Sciences»

Протокол № 3-2023 от 28.03.2023 г.

 Н.П.Копцева
подпись ФИО главного редактора

«28» марта 2023 г.

Учредителем СМИ «Журнал Сибирского федерального университета. Гуманитарные науки. Journal of Siberian Federal University. Humanities & Social Sciences»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»

 Румянцев М.В.

«29» марта 2023 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации

«Журнал Сибирского федерального университета. Гуманитарные науки.
Journal of Siberian Federal University. Humanities & Social Sciences»

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Журнал Сибирского федерального университета. Гуманитарные науки. Journal of Siberian Federal University. Humanities & Social Sciences» (выписка из реестра зарегистрированных СМИ № ФС77-28725 от 29.06.2007) (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Журнал Сибирского федерального университета. Гуманитарные науки. Journal of Siberian Federal University. Humanities & Social Sciences» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем СМИ «Журнал Сибирского федерального университета. Гуманитарные науки. Journal of Siberian Federal University. Humanities & Social Sciences» является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», адрес местонахождения: 660041, Красноярский край, г. Красноярск, проспект Свободный, 79, ОГРН 1022402137460, ИНН 2463011853, КПП 246301001, телефон/факс: +7 (391) 244-86-25, e-mail:office@sfu-kras.ru.

1.3. Издателем СМИ «Журнал Сибирского федерального университета. Гуманитарные науки. Journal of Siberian Federal University. Humanities & Social Sciences» является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», адрес местонахождения: 660041, Красноярский край, г. Красноярск, проспект Свободный, 79, ОГРН 1022402137460, ИНН 2463011853, КПП 246301001, телефон/факс: +7 (391) 244-86-25, e-mail:office@sfu-kras.ru.

1.4. Редакция СМИ «Журнал Сибирского федерального университета. Гуманитарные науки. Journal of Siberian Federal University. Humanities & Social Sciences» не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет свою деятельность как структурное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, права и обязанности Редакции

2.1. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

2.2. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как СМИ.

2.3. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

2.4. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

2.5. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

2.6. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 2 страниц СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Учредитель обязан внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа;
- Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя,

ответственность несет Учредитель.

3.5. У учредителя могут быть иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и вписанные в Устав.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

5.3. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.4. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями;

- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между работниками Редакции,

утверждает должностные инструкции работников Редакции.

- Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.5. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.6. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.7. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

5.10. Создание иных органов управления редакцией не предусмотрено.

6. Ответственность Учредители и Редакции

6.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

6.2. Главный редактор журнала:

- осуществляет подбор материалов для публикации в СМИ, организуя рецензирование в соответствии с требованиями к научным журналам;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

6.3. Главный редактор направления формирует редакционную коллегию научного журнала из числа ведущих ученых соответствующего направления, как российских, так и зарубежных, в соответствии с требованиями ВАК и международных библиографических баз данных. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.4 Права главного редактора:

- Может заключить договоры с учредителем, издателем и распространителем.

6.5. Обязанности главного редактора:

- распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет.

- главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

- главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

- руководит редакцией СМИ.

- главным редактором по согласованию с издателем определяется тираж периодического печатного издания.

7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

7.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции (далее – журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава

председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7.8. Права журналиста:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О СМИ»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

Обязанности журналиста:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;
- журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

- решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем.

8.3. В случае решения Учредителя о приостановлении деятельности СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновления выпуска средств массовой информации с тем же названием.

Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит расформированию.

8.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации Учредителя право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.3. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

10.1. В случае смены Учредителя СМИ, изменения состава Соучредителей выпуск СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При изменении организационно–правовой формы редакции принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий в том числе порядок реорганизации и ликвидации Редакции.

12 . Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

12.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

- При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие

права коллектива журналистов, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива журналистов, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управлением Редакцией – с согласия Учредителя.

12.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

12.4. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации и утверждаются Учредителем.